

Утверждаю
Директор ООО «Автошкола Университет»
Л.В.Федотова
«09» января 2018г

Правила приема обучающихся в ООО «Автошкола Университет».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами по подготовке водителей транспортных средств, с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом автошколы, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в автошколе.

1.3. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

1.4. Прием лиц на обучение профессии « Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления слушателя или заявления родителей для несовершеннолетних (законных представителей) при предъявлении документа, подтверждающего личность (паспорт).
- медицинского заключения формы 003В/У о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего профессионального обучения, подтверждающего возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия) и его ксерокопии.

- копии паспорта (страницы 2,3 и 5)

1.5. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16 лет.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При поступлении на обучение, слушателя знакомят со следующими документами автошколы:

- с настоящим Положением и Уставом;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с Положением и договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условием и порядком оплаты за оказываемые образовательные услуги;
- с правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебным планом и рабочими программами;
- с Положением о промежуточной аттестации;
- с Положением об итоговой аттестации;

- с порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;

2.2. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, по окончании формирования группы издается приказ о зачислении на обучение.

2.4. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения: утренние, дневные, вечерние группы, группы выходного дня.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и рабочие программы подготовки водителей транспортных средств разработаны на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством образования РФ, государственных образовательных стандартов и других нормативных актов.

3.4. Сроки обучений устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения (утренние группы) не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий составляет -1 академический час (45 минут), а практических занятий по вождению автомобиля -60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий установлен расписанием дня.

3.10. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

3.11. В начале обучения, с каждым обучающимся может проводиться индивидуальное занятие с использованием МПК с целью изучения личностных особенностей обучающегося и составления индивидуальной программы обучения.

3.12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, а практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся. Лабораторно-практические занятия по оказанию ПП пострадавшим в ДТП могут проводиться бригадным способом, после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.13. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучающимся на автодроме и по учебным маршрутам, согласованным с ГИБДД.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации организации.

3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет - недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается и запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.18. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.19. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражаются в путевом листе.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации автошколы.

4.2. Допуск к внутреннему экзамену, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленному образцу, по требованию обучаемого заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности организации с приложением, возвращается медицинская справка. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери организация обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол комплексного экзамена сдаются в архив организации.

4.5. Организация имеет право отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучаемого;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучаемого;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- в иных случаях предусмотренных законом Р.Ф.
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

4.6. При отчислении обучаемого по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу

индивидуальных особенностей и т.д.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, за вычетом затрат, понесенных организацией.

4.7. При отчислении обучаемого за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также за неуплату, отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение.

4.8. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- получать информацию от Автошколы по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг;
- обращаться к Автошколе по вопросам касающегося учебного процесса;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критерии этой оценки;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Автошколы, необходимым для освоения образовательной программы;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская пропусков, без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил, и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории Автошколы, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Оплата за обучение производится в российских рублях, возможна рассрочка.

6.2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

6.3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

6.4. Размер оплаты за обучение определяется в калькуляции, утвержденной руководителем организации прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

6.5. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.6. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по предметам программы,

индивидуальные коррекционные занятия с использованием АПК, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

6.7. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям в соответствии с условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

6.8. Квитанцию (квитанции) об оплате, обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции предоставляет в организацию.

Зам. директора

 / Федотов А. М. /